

Утвержден решением  
учредителя N 2  
от "31" мая 2011 г.

**УСТАВ**  
**негосударственного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Академия инжиниринга нефтяных и**  
**газовых месторождений»**

(в новой редакции)

г. Томск  
2011 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Полное наименование негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия инжиниринга нефтяных и газовых месторождений» (Далее по тексту настоящего устава именуемое «НОУ») на русском языке:**

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия инжиниринга нефтяных и газовых месторождений».

Сокращенное наименование на русском языке: НОУ «Академия ИИГМ».

Полное наименование на английском языке: Private educational institution of additional professional education «Academy of Oil and Gas Engineering».

Сокращенное наименование на английском языке: OGE Academy.

**1.2. Место нахождения (юридический и фактический адрес) НОУ:** 634003, Томская область, г.Томск, пер.Телевизионный, 3.

**1.3. Учредителем НОУ** (Далее по тексту настоящего устава именуется «Учредитель» или «Собственник») является общество с ограниченной ответственностью «Академия ОЙИГТИМ», ОГРН: 1117017003950, адрес местонахождения: Российская Федерация, 634003, г. Томск, пер. Телевизионный, 3.

**1.4. Организационно-правовая форма НОУ:** частное учреждение.

**1.5. НОУ** является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством РФ.

**1.6. НОУ** отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

**1.7. НОУ** ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

**1.8. Лицензирование НОУ, его государственная аккредитация** осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

**1.9. НОУ** является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать, штампы.

**1.10. Цель и предмет деятельности НОУ:**

Подготовка специалистов и деятельность в области образования.

## 2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ИНАЯ РАЗРЕШЁННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

### 2.1. Цели образовательного процесса:

повышение профессиональных знаний обучающихся специалистов в области нефтяного и газового инжиниринга, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

удовлетворение потребности в квалифицированных специалистах с высшим образованием, средним и начальным профессиональным образованием в области нефтяного и газового инжиниринга.

**Главными задачами являются:**

удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

организация и проведение повышения квалификации и профессиональной подготовки и переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений в области нефтяного и газового инжиниринга;

организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

## **2.2. Типы и виды реализуемых НОУ образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов:**

НОУ относится к типу учреждений дополнительного образования взрослых.

НОУ реализует такие виды дополнительного профессионального образования, как: повышение квалификации, стажировку, профессиональную подготовку и переподготовку.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

Профессиональная подготовка может быть получена обучающимся в НОУ как в процессе обучения по соответствующей программе, так и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, обладающих соответствующей квалификацией.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых НОУ с юридическими и физическими лицами.

### 2.3. Основные характеристики организации образовательного процесса:

а) язык (языки), на котором ведётся обучение: обучение в НОУ ведётся на русском языке, в отдельных случаях по согласованию с обучающимися на английском языке;

б) правила приема обучающихся: приём обучающихся осуществляется на основании заявлений (заявок) юридических и физических лиц, оформляется приказом Директора НОУ, на основании которого между НОУ и обучающимся или организацией, направляющей своих сотрудников на обучение заключается договор возмездного оказания образовательных услуг на обучение по конкретной образовательной программе;

в) продолжительность обучения на каждом этапе обучения и выдача соответствующего документа об успешном окончании соответствующей программы обучения:

- **Сертификат о краткосрочном повышении квалификации установленного образца - менее 72 часов.** Краткосрочное обучение по вопросам конкретного производства, тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия;

- **Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - от 72 до 100 часов.** Краткосрочное обучение по вопросам конкретного производства, тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия;

- **Свидетельство о повышении квалификации - свыше 100 часов.** Длительное обучение специалистов по программам углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности;

- **Диплом о профессиональной переподготовке государственного образца,** дающий право на ведение нового вида профессиональной деятельности. Более 500 ч.

- **Свидетельство о присвоении квалификации** после успешного окончания программы профессиональной подготовки специалиста в установленные сроки.

г) порядок и основания отчисления обучающихся (далее по тексту настоящего устава «студенты», «обучающиеся»): основаниями для отчисления студентов является невыполнение

учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение студентом обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка, непосещение занятий в общем объеме согласно программы подготовки (более 25% общего объема программы), несоблюдение учебной дисциплины, появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения. В случае совершения указанных нарушений сотрудником НОУ составляется акт, фиксирующий допущенные студентами нарушения, на основании акта Директором издаётся приказ об отчислении данного студента;

д) система оценок при промежуточной и итоговой аттестации, формы и порядок их проведения: знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», оценки выставляются на экзаменах или при проведении аттестации результатов работы за определённый объём изученного материала или за результат учебного занятия по соответствующей программе обучения.

В НОУ устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практические занятия, лабораторная работа, самостоятельная работа, выполнение выпускной квалификационной работы.

е) режим занятий обучающихся: занятия проводятся очно, очно-заочно. Занятия в дневное время проводятся с 9-00 час. до 17-00 час., в вечернее время с 17-00 час., до 22-00 час. Учебная нагрузка должна соответствовать действующим нормам и программе обучения, на которую зачислен обучающийся;

ж) наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе): все образовательные услуги, оказываемые НОУ, осуществляются на платной договорной основе;

з) порядок регламентации и оформления отношений НОУ и обучающихся: отношения между НОУ и обучающимися или организацией, направляющей своих сотрудников на обучение регулируются заключаемыми сторонами договорами возмездного оказания образовательных услуг на обучение по конкретной образовательной программе, которыми определяются порядок, уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность НОУ в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности, иные необходимые условия обучения. При приеме обучающегося в НОУ последнее обязано ознакомить его со своим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## 2.4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности НОУ:

2.4.1. Имущество НОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. НОУ может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. НОУ может иметь земельные участки в случаях и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

НОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности НОУ в этой части осуществляется учредителем.

НОУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Источниками формирования имущества НОУ в денежной и иных формах являются: регулярные и единовременные поступления от учредителя (собственника имущества НОУ). Такие поступления осуществляются по решению учредителя в любое время и размерах по усмотрению последнего;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
выручка от реализации товаров, работ, услуг;  
дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;  
другие не запрещенные законом поступления.

НОУ владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Собственник имущества (Учредитель) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за НОУ либо приобретенное НОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у НОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

НОУ может пользоваться банковским кредитом только с согласия Учредителя.

НОУ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и всех других выплат работникам НОУ.

2.4.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности НОУ осуществляется на основе взносов Учредителя, добровольных взносов (пожертвований) иных граждан и/или юридических лиц, а также доходов от образовательной и иной предусмотренной законодательством и настоящим уставом предпринимательской деятельности.

НОУ в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом в не обеспеченной Учредителем части самостоятельно осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности.

2.4.3. Помимо образовательной, НОУ вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;  
приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания НОУ;  
приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность НОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

2.4.4. НОУ не вправе отчуждать, обременять либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным НОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в связи с чем НОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных НОУ его учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

2.4.5. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение НОУ и учитываются на отдельном балансе.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении НОУ, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление НОУ в порядке, установленном Гражданским законодательством РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у НОУ по решению собственника.

### 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ НОУ

#### 3.1. Структура органов управления НОУ:

3.1.1. Высшим органом управления НОУ является его Учредитель (Собственник). Основная функция высшего органа управления НОУ - обеспечение соблюдения НОУ целей, в интересах которых оно было создано.

3.1.2. Исполнительным органом НОУ является Директор.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя НОУ относится решение следующих вопросов:

3.2.1. Принятие Устава НОУ, внесение в него изменений и дополнений с последующей регистрацией в установленном порядке.

3.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности НОУ, принципов формирования и использования его имущества, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ деятельности.

3.2.3. Назначение Директора НОУ, досрочное прекращение его полномочий.

3.2.4. Назначение ревизора НОУ и аудиторской проверки (аудитора) НОУ.

3.2.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

3.2.6. Утверждение финансового плана НОУ и внесение в него изменений.

3.2.7. Определение политики НОУ по основным направлениям его деятельности.

3.2.8. Утверждение сметы расходов на проведение утвержденных программ.

3.2.9. Утверждение инвестиционной политики НОУ.

3.2.10. Принятие решения о создании филиалов и представительств НОУ, утверждение их Положений, назначение их руководителей.

3.2.11. Утверждение внутренних положений и регламентов НОУ.

3.2.12. Принятие решения об участии в иных организациях.

3.2.13. Заслушивание отчета Директора о деятельности НОУ.

3.2.14. Реорганизация и ликвидация НОУ.

3.3. Директор назначается Учредителем на контрактной (договорной) основе сроком на один год.

Компетенция Директора:

3.3.1. Представляет интересы НОУ в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

3.3.2. Действует от имени НОУ без доверенности.

3.3.3. Распоряжается в пределах утвержденной Учредителем сметы денежными средствами НОУ, а также имуществом НОУ в пределах, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом и контрактом (договором).

3.3.4. Открывает и закрывает счета в банках.

3.3.5. Совершает сделки от имени НОУ в пределах своих полномочий, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени НОУ, несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества НОУ в соответствии с ее уставными целями.

3.3.6. Организует выполнение решений Учредителя.

3.3.7. Издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками НОУ.

3.3.8. Принимает на работу и увольняет сотрудников НОУ, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием.

3.3.9. Утверждает структуру, штаты, расходы на содержание аппарата НОУ.

3.3.10. Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность, решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности НОУ, приобретает имущество и управляет им, осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств НОУ.

3.3.11. Отчитывается в своей деятельности перед Учредителем в порядке и сроки определяемые Учредителем, действующим законодательством, настоящим Уставом и контрактом (договором).

3.3.12. Организует ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, решает все иные вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя НОУ.

Директор несет персональную ответственность за состояние дел НОУ, а также за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив, а также за организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, за создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности, за предоставление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты, за выполнение договорных обязательств, а в военное время - и государственных заказов по установленным заданиям, за проведение бронирования военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

#### **4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ**

4.1. На работу в НОУ принимаются лица, имеющие соответствующее образование, либо соответствующую профессию (квалификацию).

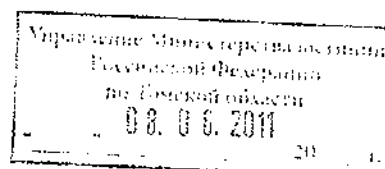
4.2. Размер оплаты работников НОУ должен быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством РФ и предусматривается трудовым договором с конкретным сотрудником НОУ.

4.3. При осуществлении образовательной деятельности учебный процесс в НОУ помимо преподавателей, имеющих педагогическое и/или иное соответствующее преподаваемой дисциплине образование могут осуществлять ведущие ученые, лица, обладающие соответствующими учёными степенями, специалисты и/или руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

5.1. Изменения в устав НОУ вносятся по решению Учредителя. Изменения в устав должны быть зарегистрированы в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. НОУ может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16, 17 Федерального закона "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок





реорганизации НОУ определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами. Решение о реорганизации НОУ принимается Учредителем.

5.3. НОУ может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

5.4. НОУ может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами НОУ.

5.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество НОУ передается его собственнику (Учредителю), если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

6.1. Слушателями НОУ являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора.

Слушателю на время обучения в НОУ выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данной организации.

Права и обязанности слушателей НОУ определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка НОУ.

6.2. Слушатели НОУ имеют право:

выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями НОУ дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

пользоваться имеющейся в структурных подразделениях НОУ нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом НОУ;

принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях НОУ свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

обжаловать приказы и распоряжения администрации НОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Слушатели НОУ обязаны:

исправно посещать учебные занятия согласно учебному расписанию;

не нарушать установленный в НОУ порядок и дисциплину;

в период обучения не допускать употребление спиртных напитков и иных одурманивающих веществ;

подчиняться обоснованным требованиям сотрудников НОУ;

извещать НОУ об уважительных причинах отсутствия на занятиях;

проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу НОУ;

возмещать ущерб, причиненный слушателем имуществу НОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Преподаватели НОУ пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в НОУ устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

6.5. Работники НОУ имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств НОУ;
- быть избранными в органы управления НОУ; пользоваться в установленном уставом НОУ порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации НОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники НОУ имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом НОУ и трудовыми договорами (контрактами).

6.6. Работники НОУ обязаны:

- добросовестно относиться к своим обязанностям в соответствии с заключенным с ними трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией;
- соблюдать дисциплину труда и установленные в НОУ правила внутреннего трудового распорядка;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НОУ

7.1. Перечень видов локальных актов НОУ, регламентирующих его деятельность:

Уполномоченными органами НОУ составляются и утверждаются (подписываются) приказы, распоряжения, положения, регламенты, протоколы, заключения и все иные локальные нормативные акты, необходимые для регламентации деятельности НОУ. Локальные акты образовательного учреждения не могут противоречить его уставу.

7.2. НОУ ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю НОУ и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в НОУ, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности НОУ, представляемых учредителю НОУ, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

7.4. НОУ хранит следующие документы:

- устав НОУ, изменения и дополнения, внесенные в устав НОУ, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании НОУ, документ о государственной регистрации НОУ;

- документы, подтверждающие права НОУ на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы НОУ;
- положение о филиале или представительстве НОУ;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- решения Учредителя, ревизора НОУ;

- заключения ревизора, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами НОУ, решениями Учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

НОУ обязано обеспечить Учредителю НОУ беспрепятственный доступ ко всем указанным выше документам.

7.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью НОУ Учредителем назначается ревизор сроком на 1 год.

7.6. Компетенция ревизора НОУ включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности НОУ по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, решению общего собрания или по требованию учредителя НОУ;

- истребование у Директора НОУ документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов НОУ;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

7.7. По решению Учредителя ревизору НОУ в период исполнения им своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение.

7.8. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности НОУ Учредитель назначает аудитора.

7.9. Аудитор осуществляет аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности НОУ в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между НОУ и аудитором договора.

## 8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НОУ

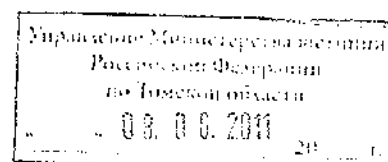
8.1. НОУ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования, научно и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в НОУ, преподавательская и научно-исследовательская работа граждан Российской Федерации за рубежом осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе международных соглашений, а также по прямым договорам, заключенным НОУ с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями или с иностранными гражданами.

8.3. НОУ вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ

9.1. НОУ имеет филиал в г.Сочи Краснодарского края.



Пронумеровано и  
прошито 11  
(Одиннадцать) листов

 В.В.Лавров.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия инжиниринга нефтяных и газовых месторождений» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 08 июня 2011 года, № 341-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 июня 2011 года за государственным регистрационным номером 2117000005824; (ОГРН:1117000000303; учетный номер 7014040173).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Томской области

А.Д. Прошкин

23.06.2011г.

